



**CycloNordSud**  
REVALORISER LES VÉLOS. TRANSFORMER DES VIES.

# JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE!

## OFFRE D'EMPLOI EXPÉRIENCE DE TRAVAIL COORDINATRICE ADMINISTRATION VIE D'ÉQUIPE

La pratique du vélo et être acteur de changement résonnent comme l'équilibre parfait? Vous êtes débordant d'enthousiasme et vous désirez partager votre amour du vélo? Vous désirez collaborer à des projets visant la lutte contre les inégalités et permettre à toute population d'avoir accès à un vélo et aux services de réparation?

Rejoignez-nous pour être le représentant de cet écosystème enthousiasmant.

### **Soutenir la vie d'équipe**

Gestion de la boîte courriel générale de l'organisme et tri/transfert aux employés attitrés ;

Réceptionner les appels téléphoniques et répondre aux demandes d'information générale

Mise à jour de la base de données ;

Saisie des reçus d'impôts ;

Compilation des factures (20/mois)

Toute autre tâche administrative ou comptable nécessaire au bon déroulement des activités

### **Développement et optimisation**

Mettre en place et maintenir les procédures administratives

Suggérer des améliorations de fonctionnement

Contribuer à la culture positive globale des bureaux et accomplir des tâches administratives additionnelles, selon les besoins.



## ÊTES-VOUS LA PERSONNE QUE NOUS RECHERCHONS?

Être éligible à la subvention expérience de travail

Expérience de travail souhaitée en milieu communautaire

Bon niveau en anglais et en français.

Faire preuve d'autonomie, de dynamisme et d'une bonne capacité d'adaptation

Volonté d'apprentissage, ponctualité et souci du détail

Expérience avec les bases de données (FileMaker) : Un atout

---

### Ce que nous t'offrons

Flexibilité dans l'horaire de travail

Conditions avantageuses : 3 semaines de vacances, 12 jours de congés maladie (par an), assurances collectives

À partir de 15\$/h selon expérience

Accès à un vélo et des pièces de vélo à prix modique

Climat de travail agréable et collaboratif

Développement de savoir-faire et savoir-être

Entrée en poste souhaitée : Mi-avril 2022 (flexible)

---

Faites-nous parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre nous expliquant ce qui vous motive dans ce poste et trois exemples nous démontrant la pertinence de votre candidature à l'adresse suivante : [carriere@cyclonordsud.org](mailto:carriere@cyclonordsud.org)

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt.

Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue téléphonique seront contactées.

*L'utilisation du genre féminin a été adoptée afin de faciliter la lecture de la présente description et n'a aucune intention discriminatoire.*

