



**Cyclonordsud**  
REVALORISER LES VÉLOS. TRANSFORMER DES VIES.

## OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur  
administration et vie d'équipe

### EN SAVOIR D'AVANTAGE SUR CYCLO NORD-SUD :

Cyclo Nord-Sud a pour mission de revaloriser des vélos inutilisés au profit de communautés vulnérables à travers différentes initiatives solidaires locales et internationales de développement social et économique, et ce dans une perspective environnementale.

Aujourd'hui, Cyclo Nord-Sud est un organisme qui œuvre pour que chaque personne puisse accéder au vélo car plusieurs personnes font face à des barrières sociales, culturelles et économiques à l'adoption du vélo.

Historiquement, nous collectons des milliers de vélos chaque année. Ces vélos prennent ensuite le chemin de notre entrepôt pour être revalorisés par nos bénévoles. Il est alors essentiel de mettre en place une organisation claire, où employés et bénévoles peuvent s'y retrouver aisément et contribuer efficacement.

Depuis plus de 24 ans, Cyclo Nord-Sud revalorise des milliers de vélos par année. Ces vélos sont destinés aux personnes vulnérables du Québec et des pays en voie de développement.

### **VOUS AIMEZ LES VÉLOS ET VOUS SOUHAITEZ CONTRIBUER AU SUCCÈS DE NOTRE MISSION ? JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE CYCLO NORD-SUD DÈS AUJOURD'HUI !**

- Travailler dans la caverne d'Alibaba du vélo
- Offrir un vélo à des milliers de personnes
- Mettre en œuvre concrètement vos idées pour améliorer notre fonctionnement
- Faire partie d'une équipe qui veut changer le monde un vélo à la fois

**NOTRE RÔLE SERA CENTRAL ET PERMETTRA D'INFLUENCER TOUTES LES PERFORMANCES DE L'ORGANISATION ET DE SES COLLABORATEURS. NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE QUI AIME AUTANT ANALYSER L'INFORMATION, QUE METTRE EN ŒUVRE DES OUTILS SIMPLES QUI FLUIDIFIERONT LE FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF, AFIN DE POUVOIR TRANSFORMER PLUS DE VIES.**

### RESPONSABILITÉS :

#### Soutenir la vie d'équipe

- Gestion de la boîte courriel générale de l'organisme et tri/transfert aux employés attirés
- Réceptionner les appels téléphoniques et répondre aux demandes d'information générale
- Mise à jour de la base de données
- Saisie des reçus d'impôts
- Compilation des factures
- Toute autre tâche administrative ou comptable nécessaire au bon déroulement des activités

### Développement et optimisation

- Mettre en place et maintenir les procédures administratives
- Suggérer des améliorations de fonctionnement
- Contribuer à la culture positive globale des bureaux et accomplir des tâches administratives additionnelles, selon les besoins

### CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :

Entrée en poste souhaitée : **dès que possible** (Veuillez noter que les candidatures seront évaluées dès leur réception pour combler le poste rapidement)

- Flexibilité dans l'horaire de travail
- Conditions avantageuses : 3 semaines de vacances, 12 jours de congés maladie (par an), assurance collectives
- À partir de 18\$/h selon expérience
- Accès à un vélo et des pièces de vélo à prix modique
- Climat de travail agréable et collaboratif
- Développement de savoir-être et savoir-faire

### PROFIL RECHERCHÉ :

- Être éligible à la subvention expérience de travail
- Expérience de travail souhaitée en milieu communautaire
- Bon niveau en anglais et en français
- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme et d'une bonne capacité d'adaptation
- Volonté d'apprentissage, ponctualité et souci du détail
- Expérience avec les bases de données (FileMaker), un atout

### POSTULEZ DÈS MAINTENANT :

Pour soumettre votre candidature, renseignez-vous sur notre vision et nos valeurs, posez-nous vos questions, puis faites-nous parvenir votre CV **accompagné des réponses aux questions suivantes** :

- Pourquoi ce poste représente-t-il la suite logique dans votre carrière?
- Quels sont les 3 exemples concrets qui démontrent que vous seriez le candidat idéal pour ce poste?

Envoyez-nous l'info par courriel à [carriere@cyclonordsud.org](mailto:carriere@cyclonordsud.org). Veuillez spécifier le titre du poste pour lequel vous postulez dans l'objet du courriel.

*L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture de la présente description et n'a aucune intention discriminatoire.*

### CYCLO NORD-SUD

8717 8e Avenue, Montréal  
QC H1Z 2X4

514 843-0077

[www.cyclonordsud.org](http://www.cyclonordsud.org)