



**Cyclonordsud**  
REVALORISER LES VÉLOS. TRANSFORMER DES VIES.

## Offre d'emploi

Coordonnateur.rice  
d'événement corporatif

### On vous propose une expérience enrichissante !

- **Engagement envers un monde meilleur** : contribuez à une mission qui a un impact direct sur les communautés que nous servons.
- **Autonomie et responsabilité** : bénéficiez d'une grande autonomie dans le mandat, nous croyons en votre capacité à faire la différence.
- **Culture d'équipe positive** : nous valorisons la collaboration, le soutien mutuel et une ambiance de travail agréable.
- **Possibilité de croissance** : Vous aurez l'opportunité de développer vos compétences et de contribuer à façonner l'avenir de notre organisation.

Depuis 25 ans, Cyclo Nord-Sud incarne une vision audacieuse de solidarité et d'équité en récupérant et en revalorisant des vélos inutilisés. Notre mission transcende les frontières pour apporter un changement significatif dans la vie des communautés vulnérables, aussi bien au niveau local qu'international. Notre objectif est simple et puissant : rendre le vélo, accessible à tous, tout en favorisant le développement social, économique, et environnemental.

Le mandat proposé est une opportunité exceptionnelle de jouer un rôle clé dans la réalisation d'un événement majeur qui incarnera notre engagement envers la solidarité, l'équité et la promotion du vélo comme un outil de changement. Vous serez au cœur de cette transformation et aurez la responsabilité passionnante de **planifier, organiser et mettre en œuvre un gala de lancement extraordinaire pour célébrer notre nouvelle identité graphique et notre nouvelle plateforme web.**

### Voici un aperçu de vos responsabilités :

- ✓ Élaborer un plan de projet détaillé, établir des échéanciers et superviser toutes les étapes de la préparation du gala.
- ✓ Dresser un budget de l'événement et contrôler le suivi du budget de manière à respecter les ressources allouées.
- ✓ Coordonner tous les aspects logistiques, définir la nature des services requis et choisir les fournisseurs externes selon les besoins.
- ✓ Travailler avec l'équipe de communications pour promouvoir l'événement, créer du matériel de marketing attrayant, et atteindre les objectifs de collecte de fonds.
- ✓ Coordonner la promotion, l'information et la publicité relative aux événements.

### Exigences et compétences recherchées :

- Formation en planification et gestion d'événements ou de projets, communications, ou tout autre domaine connexe.
- Minimalement deux ans d'expérience en gestion d'événements corporatifs et opérationnels diversifiés.
- Sens aigu de l'organisation
- Aimer travailler en équipe
- Autonomie, capacité de prioriser et proactivité.
- Créativité et facilitation opérationnelle

### Conditions de travail :

- Entrée en poste souhaitée : Février 2024
- Contrat de 6 mois
- Type de poste : Temps plein (32h/semaine sur 4 jours)
- Flexibilité dans l'horaire de travail

Pour soumettre ta candidature, renseigne-toi sur notre vision et nos valeurs, poses-nous tes questions, puis fais-nous parvenir ton CV accompagné des réponses aux questions suivantes :

- **Pourquoi ce poste représente-t-il la suite logique dans ta carrière?**
- **Quels sont les 3 exemples concrets qui démontrent que tu serais le candidat idéal pour ce poste?**

Envoies-nous l'info par courriel à [carriere@cyclonordsud.org](mailto:carriere@cyclonordsud.org).

Veillez spécifier le titre du poste pour lequel vous postulez dans l'objet du courriel.

Site Web : [cyclonordsud.org](http://cyclonordsud.org)

Facebook : [@cyclonordsud](https://www.facebook.com/cyclonordsud)